
北京建筑大学
毕业论文（设计）管理系统
指导教师使用手册

目录

一、登录.....	3
1、登录系统.....	3
2、登录后页面简介(页面以实际为准).....	4
3、个人信息维护.....	5
二、师生双选管理.....	5
1、查看师生双选信息.....	5
2、题目修改:.....	6
3、提交任务书.....	6
三、过程文档管理.....	7
1、审核开题报告、中期检查、外文译文及原件.....	7
2、审核毕业论文(设计)查重.....	8
3、审核毕业论文(设计)最终版.....	8
四、微信小程序审核过程文档及查看进度.....	9
1、登录.....	9
2、审核课题、开题报告、中期检查、外文译文与原件等.....	10
3、审核毕业论文(设计)查重:.....	10

一、登录

1、登录系统

★第1步：登录网址：<http://bucea.co.cnki.net/>（http后无s），此处输入用户名、密码等相关信息进入。

国外登录网址：<https://co2.cnki.net/Login.html?dp=bucea&r=1701077495863>



★第2步：首次登陆后首先绑定手机号、更改论文管理系统初始密码（初始密码见学院通知）；

登录保护
<< 返回

您的账号已经开启账号保护服务，请绑定您的安全手机号（绑定安全手机号后，您可以采用手机号验证方式进行密码找回操作）

请选择您所在的国家或地区：中国(China)

请输入您的手机号：+86

您的账号已开启登录保护服务，请用您的手机号码激活。

请输入短信验证码：请输入短信验证码 点击获取验证码

确定

联系电话：400-810-9888(按[2]售后-[4]科研诚信)

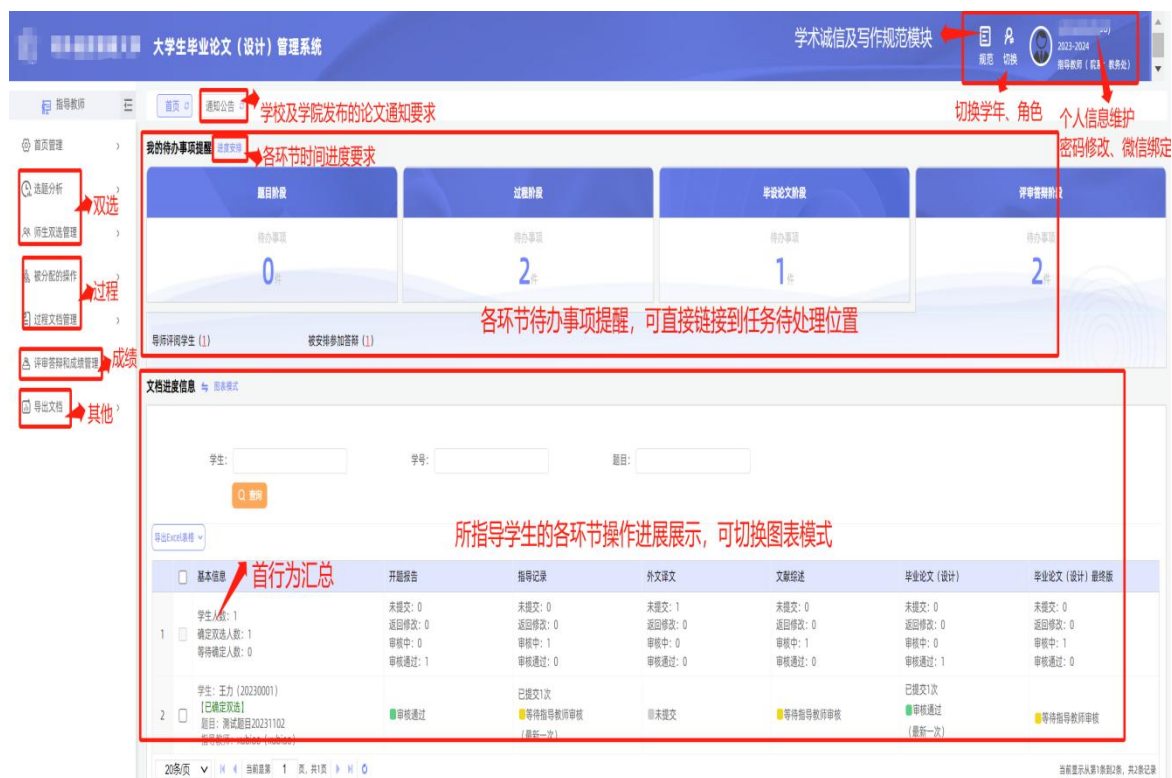
EMAIL: amlc@cnki.net

输入论文管理系统初始密码：

首次登陆初始密码请根据学院具体通知，建议登录后**绑定微信**，便于之后扫码登陆（国外登录无法扫码）；

非首次登陆，密码不变，忘记密码，首页点击“忘记密码”。

2、登录后页面简介(页面以实际为准)

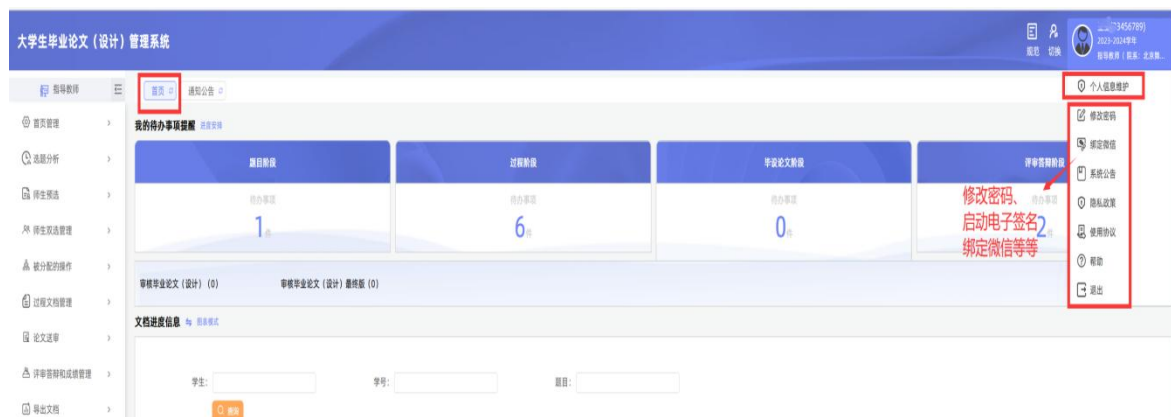


快捷操作导航:



3、个人信息维护

可进行个人信息维护，包括启动电子签名，修改密码、绑定微信等等。



启动电子签名：

个人信息维护-电子签名-启用-点击微信图标-上传电子签名-确认修改。



二、师生双选管理

选题环节根据学院安排进行：

1、查看师生双选信息

教学秘书导入师生双选关系，系统自动审核通过，达成双选关系,指导教师查看即可。

路径：师生双选管理-查看师生双选信息



解除师生双选请勿操作

2、 题目修改:

学校设置题目修改为“申请修改题目”方式，则需要同学或导师申请，教研室主任审核，教学院长终审后，题目自动更换。

学生提交修改申请后，指导教师审核。

路径: 师生双选管理-查看修改题目申请-审核



3、 提交任务书

★提交任务书: 选择“师生双选管理-任务书”打开页面



任务书可在线填写，也可直接上传附件提交，教研室主任审核后，学生端可查看。



三、过程文档管理

1、审核开题报告、中期检查、外文译文及原件

开题报告、中期检查、外文译文和原件均为学生提交，指导教师根据学院要求审核或查看。若学院不要求填写，可为空。

以下以开题报告审核为例：



审核界面



【修改】

- ①指导教师审核前，学生可随时修改。
- ②指导教师审核后，需由指导教师在相应页面点击“允许修改”按钮，学生才可修改。



2、审核毕业论文（设计）查重

路径：过程文档管理-审核毕业论文（设计）-审核通过-系统自动检测

操作栏可点击“历史记录”可以查看历次提交的论文情况；下载原文、检测后批注、查看文档详情等。



我校目前论文检测过程设置

*目前学校设置两次检测机会，具体检测时间听从学院具体安排。

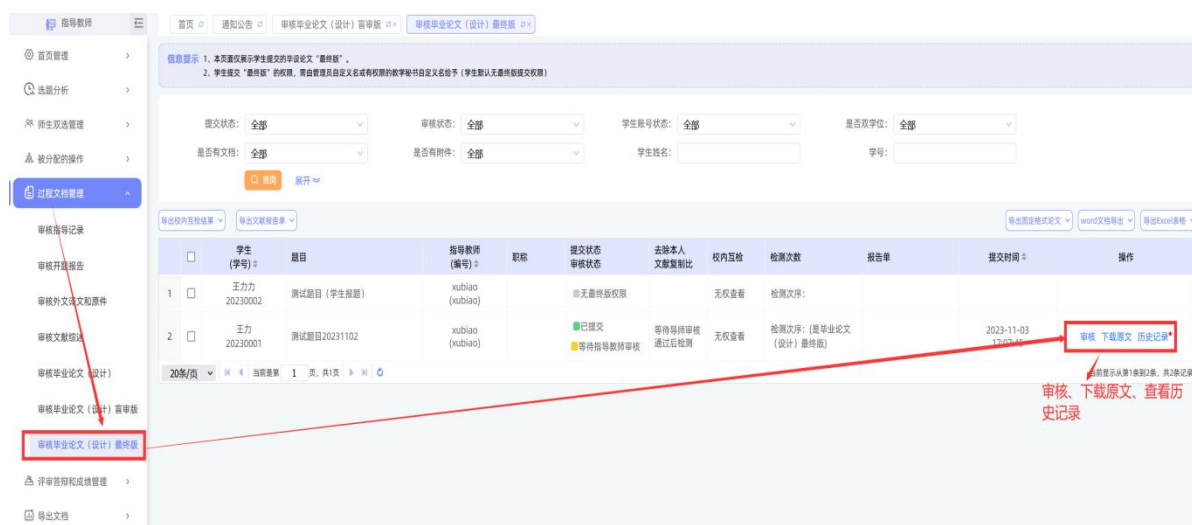
针对我校情况，建议指导教师审核时，学生论文需要修改时务必退回给学生进行修改，审核通过后系统自动查重检测。

*检测后，指导老师、学生可以查看报告单。

3、审核毕业论文（设计）最终版

答辩完成后，学生修改论文作为最终存档版，教学秘书给予学生提交最终版权后，学生提交。

路径：过程文档管理-审核毕业论文（设计）最终版-查看详情-审核（不合格可退回修改）



注：此版本为教育部抽检平台上传论文版本，请指导老师在此模块就教育部抽检要求，审核学生论文，如有错误，可以退回修改，直到审核通过。

最终版审核通过后修改:

教学秘书给予同学“重新提交”权限后，同学方可重新上传，上传后，指导教师需要重新审核。步骤同上。

请注意:

- (1) 论文终版为学校最终存档版本，上传教育部抽检平台即为此版论文，请注意论文题目正确（如题目有改动，需修改题目一致后方可上传）。
- (2) 论文终版需要是 PDF 格式，且不能加密，不能为图片格式，且论文可打开；
- (3) 关键词务必与论文中一致，用中英文分号分隔，此为教育部抽检重要字段，请认真填写。

四、微信小程序审核过程文档及查看进度

1、登录

电脑端绑定微信

首页扫描或微信小程序检索“知网毕设”



登录后，选择学年、院系、指导教师后，进入系统导航界面（界面以实际为准）。



2、审核课题、开题报告、中期检查、外文译文与原件等

可通过基本信息、题目详情查看学生情况及填报信息，在审核情况下进行审核。历史记录为例次学生提交及审核情况的查看。



3、审核毕业论文(设计)查重:

